

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО ПКО «СИРИУС»
(наименование должности руководителя организации)

Л.В. Пантюхина

16 января 2024 г.

**Политика
общества с ограниченной ответственностью
профессиональной коллекторской организации «СИРИУС»
в отношении обработки персональных данных
(ред. от 06.06.2025 года)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью профессиональной коллекторской организации «СИРИУС» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью профессиональная коллекторская организация «СИРИУС» (далее - Оператор, ООО ПКО «СИРИУС»).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- ✓ сбор;
- ✓ запись;
- ✓ систематизацию;
- ✓ накопление;
- ✓ хранение;
- ✓ уточнение (обновление, изменение);
- ✓ извлечение;
- ✓ использование;
- ✓ передачу (предоставление, доступ);
- ✓ удаление;
- ✓ уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.7. Ответственность за нарушение требований нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов ООО ПКО "СИРИУС" в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- ✓ **Ведение кадрового и бухгалтерского учета** (выполнение требований трудового законодательства; требований законодательства Российской Федерации в сфере ведения бухгалтерского и налогового учёта; ведение кадрового и воинского учёта; предоставление услуг связи работникам для использования в служебных целях и исполнения своих должностных обязанностей; оказание услуг добровольного медицинского страхования, в том числе оказание медицинских услуг, обеспечение компанией, осуществляющей добровольное медицинское страхование, при наступлении страховых случаев предоставления и оплаты медицинских услуг, а также произведения страховых выплат застрахованным лицам в соответствии с программами добровольного медицинского страхования; автоматизация процессов по защите персональных данных; осуществление негосударственного пенсионного обеспечения, заключения, исполнения и прекращения трудовых договоров и соглашений с физическими лицами, разработка и реализация кадровой политики и штатного расписания; обеспечение рабочих мест специалистами, подбор, адаптация, оценка, подготовка и переподготовка персонала);
- ✓ **Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;**
- ✓ **Осуществление деятельности по возврату просроченной задолженности;**
- ✓ **Обеспечение соблюдения трудового законодательства;**
- ✓ **Обеспечение соблюдения налогового законодательства;**
- ✓ **Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства;**
- ✓ **Обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве;**
- ✓ **Участие в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.**

2.4. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон “О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях”»;

Федеральный закон от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

Федеральный закон от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»;

Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 № 229-ФЗ;

Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

Приказ ФССП России от 28.12.2016 № 826 «Об утверждении формы отчета о деятельности по возврату просроченной задолженности, перечня документов и сведений, представляемых юридическим лицом, включенным в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, а также сроков и периодичности их представления»;

Устав Общества с ограниченной ответственностью ПКО «СИРИУС»;

Договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

Согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;

Договоры, заключаемые между оператором и контрагентами.

В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Общества, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации ООО ПКО «СИРИУС».

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

1) работники, уволенные работники, учредитель:

- ✓ фамилия,
- ✓ имя,
- ✓ отчество;
- ✓ год рождения;
- ✓ месяц рождения;
- ✓ дата рождения;
- ✓ место рождения;
- ✓ семейное положение;
- ✓ социальное положение;
- ✓ доходы;
- ✓ пол;
- ✓ адрес места жительства;
- ✓ адрес регистрации;
- ✓ номер телефона;
- ✓ СНИЛС;
- ✓ ИНН;
- ✓ гражданство;
- ✓ данные документа, удостоверяющего личность;
- ✓ реквизиты банковской карты;
- ✓ номер расчетного счета;
- ✓ номер лицевого счета;
- ✓ профессия;
- ✓ должность;
- ✓ сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования расчетного счета организации);
- ✓ отношение к воинской обязанности;
- ✓ сведения о воинском учете;
- ✓ сведения об образовании;
- ✓ *сведения о состоянии здоровья;*
- ✓ *сведения о судимости;*

2) соискатели:

- ✓ фамилия,
- ✓ имя,
- ✓ отчество;
- ✓ год рождения;
- ✓ месяц рождения;
- ✓ дата рождения;
- ✓ социальное положение;
- ✓ пол;
- ✓ номер телефона;
- ✓ гражданство;
- ✓ профессия;
- ✓ должность;
- ✓ сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования расчетного счета организации);
- ✓ отношение к воинской обязанности;
- ✓ сведения о воинском учете;
- ✓ сведения об образовании;
- ✓ *сведения о состоянии здоровья;*
- ✓ *сведения о судимости;*

3) контрагенты, представители контрагентов:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ дата и место рождения;
- ✓ паспортные данные;
- ✓ адрес регистрации по месту жительства;
- ✓ контактные данные;
- ✓ замещаемая должность;
- ✓ индивидуальный номер налогоплательщика;
- ✓ номер расчетного счета;
- ✓ иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров;

4) пользователи сайта, граждане, обратившиеся с обращениями:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ контактные данные.

5) Клиенты, выгодоприобретатели по договорам, законные представители, должники; поручители; залогодатели; наследники; представители, третьи лица, в соответствии с Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 03.07.2016г. № 230-ФЗ:

- ✓ фамилия, имя, отчество,
- ✓ год рождения, месяц рождения, дата рождения,
- ✓ место рождения,
- ✓ семейное положение, социальное положение, имущественное положение,
- ✓ доходы,
- ✓ пол,
- ✓ адрес электронной почты,
- ✓ адрес места жительства,
- ✓ адрес регистрации,
- ✓ номер телефона,
- ✓ СНИЛС,
- ✓ ИНН,
- ✓ гражданство,
- ✓ данные документа, удостоверяющего личность,
- ✓ данные водительского удостоверения,
- ✓ данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении,
- ✓ реквизиты банковской карты,
- ✓ номер расчетного счета,
- ✓ номер лицевого счета,
- ✓ профессия,
- ✓ должность,
- ✓ сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации),
- ✓ отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете,
- ✓ сведения об образовании,
- ✓ сведения о состоянии здоровья,
- ✓ фото-видео изображение лица.

4.2. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных,

касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Принципы, условия и сроки обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется в обществе на основе следующих принципов:

- ✓ законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- ✓ соответствия целей обработки персональных данных конкретным, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных законным целям, а также полномочиям общества;
- ✓ соответствия содержания, объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;
- ✓ достаточности обрабатываемых персональных данных для целей их обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- ✓ достоверности персональных данных, их точности и актуальности по отношению к целям их обработки, принятия обществом необходимых мер (обеспечения их принятия) по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- ✓ недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных (баз данных, содержащих персональных данных).

5.2. Условия обработки персональных данных.

5.2.1. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством.

5.2.2. Получение и обработка персональных данных в случаях, предусмотренных Законом N 152-ФЗ, осуществляется обществом с письменного согласия субъекта персональных данных. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, по собственной воле и в своих интересах.

5.2.3. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

5.2.4. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются обществом.

5.2.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в установленном порядке. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных обществ прекращает обработку указанных персональных данных в порядке, установленном законодательством.

5.2.6. Общество вправе обрабатывать персональных данных (продолжить обработку персональных данных) без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством.

5.2.7. Общество не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных (персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни).

5.2.8. Обработка сведений о состоянии здоровья субъекта персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2.9. Обработка биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют

физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность) в обществе осуществляется только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

5.2.10. Персональные данные субъекта могут быть получены обществом от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления обществу подтверждения наличия оснований, предусмотренных законодательством.

5.2.11. Хранение полученных обществом персональных данных осуществляется на материальных (бумажных и электронных) носителях. Право доступа к персональным данным на материальных носителях субъектов персональных данных имеют (получают) только те работники общества, которым это необходимо для выполнения их должностных обязанностей и которые в законном порядке наделены соответствующими полномочиями и правами доступа к персональным данным и средствам их обработки. Доступ иных лиц к персональным данным, обрабатываемым обществом, может быть предоставлен исключительно в предусмотренных законодательством случаях и в установленном законом порядке.

5.2.12. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам осуществляется обществом в соответствии с требованиями действующего законодательства. Общество не вправе передавать персональные данные третьей стороне без согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. При передаче персональных данных общество должно предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило было (будет) соблюдено. Общество вправе поручить обработку персональных данных третьей стороне с согласия субъекта персональных данных и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании заключаемого с этой стороной договора (далее - поручение). Третья сторона, осуществляющая обработку персональных данных по поручению общества, обязана соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом N 152-ФЗ, обеспечивая конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению общества, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, при этом лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению общества, несет ответственность перед обществом.

5.2.13. Персональные данные относятся к охраняемой информации, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ, кроме случаев обезличивания (когда невозможно определить принадлежность персональных данных к конкретному субъекту) и общедоступности (когда доступ к персональным данным предоставлен с согласия субъекта персональных данных неограниченному кругу лиц).

5.2.14. Порядок доступа субъекта персональных данных к его персональным данным, обрабатываемым обществом, осуществляется в соответствии с Законом N 152-ФЗ и определяется внутренними документами общества.

5.2.15. Общество за свой счет обеспечивает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности и защиты персональных данных от неправомерного (несанкционированного) или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2.16. Обработка персональных данных обществом осуществляется как с использованием, так и без использования средств автоматизации. Автоматизированная обработка персональных данных осуществляется с использованием программного обеспечения. Перечень программного обеспечения общества утверждается решением единоличного исполнительного органа общества.

5.2.17. При обработке персональных данных в обществе, как правило, применяются типовые формы документов для осуществления обработки персональных данных (стандартные (типовые) формы и (или) шаблоны заявлений, анкет, согласий и другие унифицированные формы

документов, используемых обществом в целях сбора персональных данных), установленные законодательством или утвержденные внутренними документами общества. Процедуры работы с указанными типовыми формами документов определяются соответствующими нормативными актами или внутренними документами общества.

5.2. Сроки обработки персональных данных.

5.2.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в обществе определяются в соответствии со сроком действия договора (гражданско-правовых отношений) с субъектом персональных данных, сроком исковой давности, в соответствии с иными требованиями, определяющими сроки обработки и хранения персональных данных, установленными актами законодательства и иными нормативно-правовыми актами, а также сроком действия согласия субъекта на обработку его персональных данных.

5.2.2. Условиями для прекращения обработки персональных данных в обществе могут быть:

- ✓ достижение целей обработки персональных данных;
- ✓ истечение срока действия согласия на обработку персональных данных;
- ✓ отзыв субъектом согласия персональных данных на обработку его персональных данных;
- ✓ выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.2.3. Использование в обществе создаваемых и хранимых документов (типовых форм документов), содержащих сведения о субъектах персональных данных, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Постановлением N 687.

5.2.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2.5. Все используемые в обществе базы данных, содержащие персональные данные граждан РФ, находятся на территории РФ. Трансграничная передача персональных данных не используется.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- ✓ иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- ✓ оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- ✓ иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7. Права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных

7.1. Права и обязанности общества.

7.1.1. Общество как оператор персональных данных имеет право:

- ✓ осуществлять проверку точности, достоверности и актуальности предоставляемых персональных данных в случаях, объеме и порядке, предусмотренных и установленных законодательством;
- ✓ отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- ✓ предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством;
- ✓ использовать персональных данных субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством;
- ✓ отстаивать свои интересы в суде;
- ✓ реализовывать иные права, предусмотренные законом или договором.

7.1.2. Общество как оператор персональных данных обязан:

- ✓ не раскрывать третьим лицам и не распространять персональных данных без согласия субъекта персональных данных и если иное не предусмотрено законодательством;
- ✓ использовать персональных данных субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством;
- ✓ не раскрывать третьим лицам и не распространять персональных данных без согласия

субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством;

- ✓ предоставлять персональных данных субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговым, правоохранительным органам и др.);
- ✓ по требованию субъекта персональных данных прекратить обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- ✓ принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом N 152-ФЗ и иными законодательными актами РФ;
- ✓ до начала обработки персональных данных уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Уведомление об обработке персональных данных, содержащее сведения, предусмотренные частью 3 статьи 22 Закона N 152-ФЗ, подписывается уполномоченным лицом и направляется в уполномоченный орган в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа в порядке, установленном или рекомендованном уполномоченным органом;
- ✓ в случае изменения сведений, указанных в уведомлении об обработке персональных данных (в том числе предусмотренных частью 3 статьи 22 Закона N 152-ФЗ), а также в случае прекращения обработки персональных данных уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных;
- ✓ при получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных представить уполномоченному органу документы и локальные акты, указанные в части 1 статьи 18.1 Закона N 152-ФЗ, и (или) иным образом подтвердить принятие мер, указанных в части 1 статьи 18.1 Закона N 152-ФЗ, сообщить в уполномоченный орган необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса;
- ✓ выполнять иные обязанности, предусмотренные законом или договором.

7.2. Права и обязанности субъекта персональных данных.

7.2.1. Субъект персональных данных (его представитель) имеет право:

- ✓ свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- ✓ требовать уточнения (изменения) своих персональных данных (персональных данных субъекта), их блокирования или уничтожения, в случае если персональные данные являются неполными, неточными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав (прав субъекта персональных данных);
- ✓ требовать предоставления перечня своих персональных данных (персональных данных субъекта), обрабатываемых обществом, и информации об источнике их получения, если иное не предусмотрено законодательством;
- ✓ получать информацию о сроках обработки своих персональных данных (персональных данных субъекта), в том числе о сроках их хранения;
- ✓ получать иную информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- ✓ требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные (неточные, неактуальные) его персональные данные (персональные данные субъекта), обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- ✓ обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие общества при обработке его персональных данных (субъекта персональных данных);
- ✓ на защиту своих прав (прав субъекта персональных данных) и законных интересов, в том

- числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- ✓ определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- ✓ отозвать согласие на обработку своих персональных данных (персональных данных субъекта), за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- ✓ реализовывать иные права, предусмотренные законом или договором.

7.2.2. Субъект персональных данных (его представитель) обязан:

- ✓ своевременно предоставлять обществу сведения об изменении своих персональных данных (персональных данных субъекта), если такая обязанность предусмотрена договором между субъектом персональных данных и обществом, законодательством или внутренними документами общества;
- ✓ при предоставлении обществу своих персональных данных (персональных данных субъекта) обеспечивать на момент предоставления персональных данных их точность, достоверность и актуальность, за которые субъект несет ответственность в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ выполнять иные обязанности, предусмотренные законом или договором.

8. Обеспечение безопасности персональных данных

8.1. Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности и защиты персональных данных в обществе осуществляются в соответствии с настоящей политикой и иными внутренними документами общества.

8.2. В целях обеспечения безопасности и защиты персональных данных при их обработке общество принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры (или обеспечивает их принятие) для защиты персональных данных от неправомерного (несанкционированного) или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Указанные меры осуществляются обществом в строгом соответствии с требованиями законодательства, нормативно-правовых и иных актов в области обработки и защиты персональных данных.

8.3. В состав и перечень необходимых и достаточных для обеспечения выполнения требований законодательства мер, принимаемых обществом и направленных на обеспечение безопасности и защиты персональных данных, которые в соответствии со статьей 18.1 Закона N 152-ФЗ определяются обществом самостоятельно, входят:

8.3.1. Правовые меры:

- ✓ обязательство работника общества, закрепленное в трудовом договоре или отдельно данном обязательстве, заключенном между обществом и работником, о неразглашении конфиденциальной информации;
- ✓ обязанность работников общества, закрепленная во внутренних документах общества, выполнять требования по соблюдению конфиденциальности и защиты персональных данных работников и клиентов общества, ставших известными работнику в рамках исполнения им своих должностных обязанностей;
- ✓ обязательное включение в заключаемые обществом с взаимодействующими организациями и физическими лицами соглашения о передаче персональных данных требований соблюдения конфиденциальности (включая обязательство неразглашения) и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- ✓ документальное оформление требований к безопасности обрабатываемых данных.

8.3.2. Организационные меры:

- ✓ назначение должностного лица, ответственного за организацию работ по защите персональных данных в обществе;
- ✓ разработка и внедрение внутренних документов по вопросам обработки и защиты персональных данных, а также внутренних документов, устанавливающих процедуры,

направленные на предотвращение и выявление нарушений установленных процедур по обработке персональных данных и устранение последствий таких нарушений;

- ✓ установление персональной ответственности работников общества за обеспечение безопасности обрабатываемых персональных данных;
- ✓ ознакомление работников общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями и содержанием актов законодательства, нормативно-правовых и иных актов федеральных органов исполнительной власти, настоящей политикой и иными внутренними документами общества в области обработки персональных данных, обеспечения их безопасности и защиты;
- ✓ мониторинг изменений законодательства, нормативно-правовых и иных актов в сфере обработки и защиты персональных данных, в том числе рекомендаций уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, контролирующего деятельность общества по обеспечению безопасности персональных данных, ознакомление со значимыми изменениями и указанными рекомендациями всех работников общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, и приведение в соответствие с ними внутренних документов общества (в том числе регламентов, инструкций и т.д.);
- ✓ контроль выполнения подразделениями, должностными лицами и работниками общества требований законодательства, нормативно-правовых актов, настоящей политики и иных внутренних документов общества в области обработки и защиты персональных данных, контроль соответствия обработки и защиты персональных данных в обществе указанным требованиям;
- ✓ реализация принципа достаточности обрабатываемых персональных данных (при определении состава обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных общества руководствуется минимально необходимым составом персональных данных для достижения целей получения и обработки персональных данных);
- ✓ своевременное выявление угроз безопасности персональных данных, разработка и утверждение моделей угроз безопасности персональных данных в соответствии с требованиями законодательства;
- ✓ учет машинных носителей персональных данных;
- ✓ хранение материальных носителей персональных данных в закрытых шкафах, ящиках, сейфах;
- ✓ организация контроля доступа в помещениях и зданиях общества, их охрана в рабочее и нерабочее время, ограничение доступа в помещения, где хранятся персональные данные;
- ✓ систематический анализ (мониторинг) безопасности персональных данных, регулярные проверки и совершенствование системы их защиты;
- ✓ контроль и оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности.

8.3.3. Технические меры:

- ✓ организационно-технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивают установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;
- ✓ установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в них;
- ✓ обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем;
- ✓ применение программных средств защиты информации при обработке персональных данных, в т.ч. в информационных системах;
- ✓ восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие

несанкционированного доступа к ним;

- ✓ иные технические меры, разрабатываемые и принимаемые обществом в соответствии с требованиями законодательства, включая нормативные акты и требования уполномоченных органов

8.4. Общество обеспечивает защиту информации с применением средств криптографической защиты информации, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, разработанных и эксплуатируемых в соответствии с Положением о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005), утвержденным Приказом ФСБ РФ от 09.02.2005 N 66, зарегистрированным Минюстом России 3 марта 2005 года, регистрационный N 6382, 25 мая 2010 года, регистрационный N 17350 (далее - Положение ПКЗ-2005), и технической документацией на СКЗИ.

8.5. С учетом важности и необходимости обеспечения безопасности персональных данных общество постоянно совершенствует системы защиты персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения основной деятельности общества, принимает дополнительные меры, направленные на защиту информации о клиентах, работниках, партнерах, контрагентах и других субъектах персональных данных. В целях повышения эффективности указанных систем и мер общество руководствуется рекомендациями надзорных и контрольных органов, а также лучшими российскими и международными практиками.

9. Заключительные положения

9.1. Директор общества несет ответственность за общую организацию обработки персональных данных в обществе.

9.2. Ответственность за выполнение необходимых мероприятий по организации режима конфиденциальности персональных данных в структурных подразделениях общества возлагается на ответственных за это лиц.

9.3. Общее руководство организацией работы по защите персональных данных в обществе осуществляет назначаемый приказом директора сотрудник, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных (далее - ответственный сотрудник за безопасность персональных данных).

9.4. При необходимости для выбора и обоснования мер защиты персональных данных, их уточнения и контроля за их исполнением в обществе, на основании приказа директора может дополнительно создаваться комиссия по обеспечению выполнения законодательных требований при обработке персональных данных, в состав которой включается сотрудник, ответственный за безопасность персональных данных.

9.5. Каждый новый работник общества, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, подлежит ознакомлению с требованиями законодательства по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, с настоящей политикой и другими внутренними документами общества по вопросам обработки персональных данных и обязуется их соблюдать.

9.6. Ответственность должностных лиц общества, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами общества.

Приложение 1. Форма согласия субъекта персональных данных.

Приложение 2. Форма запроса субъекта персональных данных.

Приложение 3. Форма отзыв согласия на обработку персональных данных.

Приложение 1 к Политике ООО ПКО «СИРИУС»
в отношении обработки персональных данных.
Форма согласия субъекта персональных данных.

ООО ПКО «СИРИУС»
адрес: 426006, г. Ижевск, пр Дерябина, д. 3, офис 402
e-mail: info@cfr-sirius.ru

от кого: _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ дата рождения

_____ адрес постоянного места жительства

_____ номер телефона:

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____,
Ф.И.О. полностью

проживающий(ая) по адресу: _____
адрес регистрации (адрес постоянного места жительства, если он не совпадает с адресом регистрации)

_____ основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____
серия, номер

наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи

, даю свое согласие обществу с ограниченной ответственностью профессиональной коллекторской организации «СИРИУС», ОГРН 1184632009143, ИНН 4632245370, адрес места нахождения: 426006, Удмуртская Республика, г. Ижевск, пр. Дерябина, д. 3, офис 402, на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, уничтожение персональных данных, с целью

указать цель предоставления согласия для обработки персональных данных

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
	фамилия, имя, отчество		
	пол		
	гражданство		
	дата и место рождения		
	изображение (фотография)		
	паспортные данные		
	адрес регистрации по месту жительства		
	адрес фактического проживания		
	контактные данные		
	индивидуальный номер налогоплательщика		
	страховой номер индивидуального лицевого		

Приложение 1 к Политике ООО ПКО «СИРИУС»
в отношении обработки персональных данных.
Форма согласия субъекта персональных данных.

	счета (СНИЛС)		
	Сведения о трудовой деятельности		
	Иная информация		

Настоящее согласие действует до достижения цели, на которое оно было предоставлено, либо до отзыва его субъектом персональных данных.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись / Ф.И.О.

Приложение 2 к Политике ООО ПКО «СИРИУС»
в отношении обработки персональных данных.
Форма запроса субъекта персональных данных.

ООО ПКО «СИРИУС»
адрес: 426006, г. Ижевск, пр. Дерябина, д. 3, офис 402
e-mail: info@cfr-sirius.ru

от кого: _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ дата рождения

_____ адрес постоянного места жительства

_____ номер телефона:

Запрос субъекта персональных данных

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,)

обществом с ограниченной ответственностью профессиональной коллекторской организацией «СИРИУС», ОГРН 1184632009143, ИНН 4632245370, адрес места нахождения: 426006, Удмуртская Республика, г. Ижевск, пр. Дерябина, д. 3, офис 402 происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас информации, касающейся обработки моих персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию: _____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____ в предусмотренный законом

срок.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

подпись

/ _____
Ф.И.О.

Приложение 3 к Политике ООО ПКО «СИРИУС»
в отношении обработки персональных данных.
Форма отзыв согласия на обработку персональных данных.

ООО ПКО «СИРИУС»
адрес: 426006, г. Ижевск, пр. Дерябина, д. 3, офис 402
e-mail: info@cfr-sirius.ru

от кого: _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ дата рождения

_____ адрес постоянного места жительства

_____ номер телефона:

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Настоящим, в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, в связи с _____
указать причину

Ф.И.О. субъекта персональных данных, дата рождения, место регистрации, серия и номер паспорта

отзывает(ю) у Общества с ограниченной ответственностью профессиональной коллекторской организации «СИРИУС» свое согласие на обработку персональных данных, данное «___» _____ 20__ года в целях _____
указать цель предоставления согласия на обработку персональных данных

Прошу прекратить обработку персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления настоящего отзыва.

Дата: «___» _____ 20__ г.

подпись / _____
Ф.И.О.